



Kindergarten Registration Information



Online Registration Begins March 1st.

The District 41 Online Kindergarten registration process for the 2016-2017 school year begins March 1. Parents are asked to enroll and register by March 21 so they can be included in future communications for the 2016-2017 school year.

Children must be 5 years of age on or before September 1, 2016

The process is simple to complete and should take approximately 10-15 minutes.

Dual Language Information

The District 41 Dual Language Program is a foreign language immersion program that is highly successful in helping children become truly fluent in Spanish. This program is open to all incoming kindergartners in District 41.

Parents are welcome and encouraged to attend an information session to learn more about the program on **February 23, at 6 p.m. at Churchill Elementary School, 240 Geneva Rd in Glen Ellyn.**

If you are unable to attend, need more information or have questions, please contact Katie McCluskey, Director of ESL & Bilingual Programs at 630-534-7206 or kmclluskev@d41.org

New Families

1. Go to [registration page](#) and click on the Kindergarten Registration button
2. Submit your Online Enrollment Account Request
3. Use your emailed login and password to complete the Kindergarten (New Student) registration process

Current Families

1. Sign into Skyward Family Access (contact your school if you need sign-on assistance)
2. Click on the New Student Registration button to complete the process

Your Kindergarten registration will be complete only after you have completed the online process and provided the school with the appropriate documentation. Please refer to the information posted for further details.

REQUIRED DOCUMENTATION

BIRTH CERTIFICATE INFORMATION

Anyone seeking to enroll a student in the district must bring a certified copy of your child's *government-issued* birth certificate to your child's school of attendance. State law requires us to make a copy for our records. The Missing Child Act requires us to notify the police if we do not receive this document within 30 days of your child's enrollment. To obtain a certified copy of your child's government-issued, original birth certificate for a child born in Illinois, contact <http://www.idph.state.il.us/vitalrecords/births/Pages/default.htm> or if your child was born in DuPage County go to <http://www.dupageco.org/countyclerk/1850/>

RESIDENCY INFORMATION

A completed and notarized residency form and proof of residency must be presented to the student's school of attendance. This form is available by clicking the link for [Residency Affidavit](#) on the registration website. For your convenience, each school has a notary on staff.

HEALTH RECORDS

Proof of physical, vision and dental examinations performed within the year proceeding the first day of student attendance and a written record of required immunizations must be provided before the student can begin school. Forms are available at any school office or can be printed by clicking the [health forms](#) or health services link on the registration website.

Central Services Office

793 N. Main St.
ph 630-790-6400
fx 630-790-1867

Superintendent

Dr. Paul Gordon

Registrar

Marylou Gehringer
630-534-7529

District Spanish Liaison

Gaby Escobar
630-534-7233

STAY CONNECTED WITH DISTRICT 41 WITH DISTRICT DIGEST, FACEBOOK AND TWITTER



SIGN UP FOR ENEWS & DISTRICT DIGEST AT WWW.D41.ORG



Kindergarten

Registration

Information

Las inscripciones en línea comienzan el 1ro de Marzo



El proceso de Inscripción por Internet para el Distrito Escolar 41 para el año escolar 2016-2017 comienza el 1ro de marzo. Los Padres/tutores se les pide inscriban a sus hijos(as) antes del 21 de Marzo, para que puedan ser incluidos en las diferentes comunicaciones futuras para el año escolar 2016/17

Los niños deberán tener 5 años cumplidos al 1ro de Septiembre del 2016.

Este es un proceso sencillo que le tomara entre 10 -15 minutos hacerlo.

Información Programa Doble Lenguaje

El Programa de Doble Lenguaje del D41 es un exitoso programa de inmersión en lengua extranjera que ayuda a los niños a tener verdadera fluidez en español. Este programa está abierto para todos los niños de ingreso al Jardín de Niños en el D41.

Los padres son bienvenidos a participar en la sesión informativa para conocer más acerca de este programa, el **23 de Febrero, a las 6:00 PM en la Escuela Primaria Churchill, 240 Geneva Rd en Glen Ellyn.**

Si por alguna razón, usted no puede participar en la sesión, pero desea obtener información o tiene preguntas, por favor llame a Katie McCluskey, Directora del Programa ESL y Bilingüe, al teléfono (630) 534-7206 o kmcluskey@d41.org

Para las familias de nuevo ingreso:

1. Vaya a [Pagina de Inscripción](#) y dele clic en el botón de Inscripción al Jardín de Niños
2. Someta su solicitud de cuenta para Inscripción.
3. Utilice su cuenta de correo y contraseña para completar el proceso de Inscripción (Nuevos Estudiantes).

Para familias que ya pertenecen al Distrito Escolar 41:

1. Ingrese a su cuenta de Skyward Family Access (Póngase en contacto con la oficina de la escuela si necesita ayuda con sus datos de ingreso.)
2. Dele clic en el botón de Inscripción para nuevos estudiantes para iniciar el proceso.

La inscripción de su estudiante al Jardín de Niños estará completa únicamente hasta que usted haya finalizado el proceso en línea y haya entregado a la escuela toda la documentación apropiada. Por favor este al pendiente de más información que será publicada al respecto.

DOCUMENTACION REQUERIDA

INFORMACION DEL ACTA DE NACIMIENTO

Cualquier persona que busca inscribir a un estudiante en el Distrito Escolar deberá entrega una copia certificada, emitida por el gobierno correspondiente, a la escuela en la que asistirá su estudiante. Las leyes estatales nos solicitan sacar una copia para nuestros archivos. El acto de ley sobre menores extraviados, nos solicita notificar a la policía si no recibimos copia de estos documentos dentro de los siguientes 30 días a la fecha de inscripción de su estudiante. Para obtener una copia del acta de nacimiento emitida por el gobierno, si su hijo(a) nació en el Estado de Illinois, vaya a <http://www.idph.state.il.us/vitalrecords/births/Pages/default.htm> o si su hijo(a) nació en el Condado de DuPage <http://www.dupageco.org/countyclerk/1850/>

INFORMACION SOBRE RESIDENCIA

Un formato de residencia complete y notariado, deberá ser entregado a la escuela en que asistirá su estudiante. Este formato está disponible también por internet, dele clic a [Comprobación de Residencia](#) en la página de Inscripción. Para su conveniencia, cada escuela cuenta con un notario disponible.

REGISTROS DE SALUD

Pruebas de exámenes físicos, de visión y dentales llevados a cabo dentro del año calendario anterior al primer día de asistencia a clases, así como un registro impreso de vacunas, deberá ser entregado a la escuela para que pueda comenzar a asistir a clases. Los formatos están disponibles en cualquiera de las oficinas de las escuelas o pueden ser impresos en [formatos de salud](#) o en la liga de Servicios de Salud, dentro de la página de Inscripción.

Oficinas Centrales
793 N. Main St.
Tel 630-790-6400
Fax 630-790-1867

Superintendente
Dr. Paul Gordon

Inscriptor
Marylou Gehringer
(630) 534-7529
Enlace en Español
Gaby Escobar
(630) 534-7233

MANTENGASE EN CONTACTO CON EL DISTRITO ESCOLAR 41 A TRAVES DE NUESTRA - DISTRICT DIGEST; FACEBOOK Y TWITTER



PARA REGISTRARSE VAYA A [ENEWS](#) Y [DISTRICT DIGEST](#) EN WWW.D41.ORG