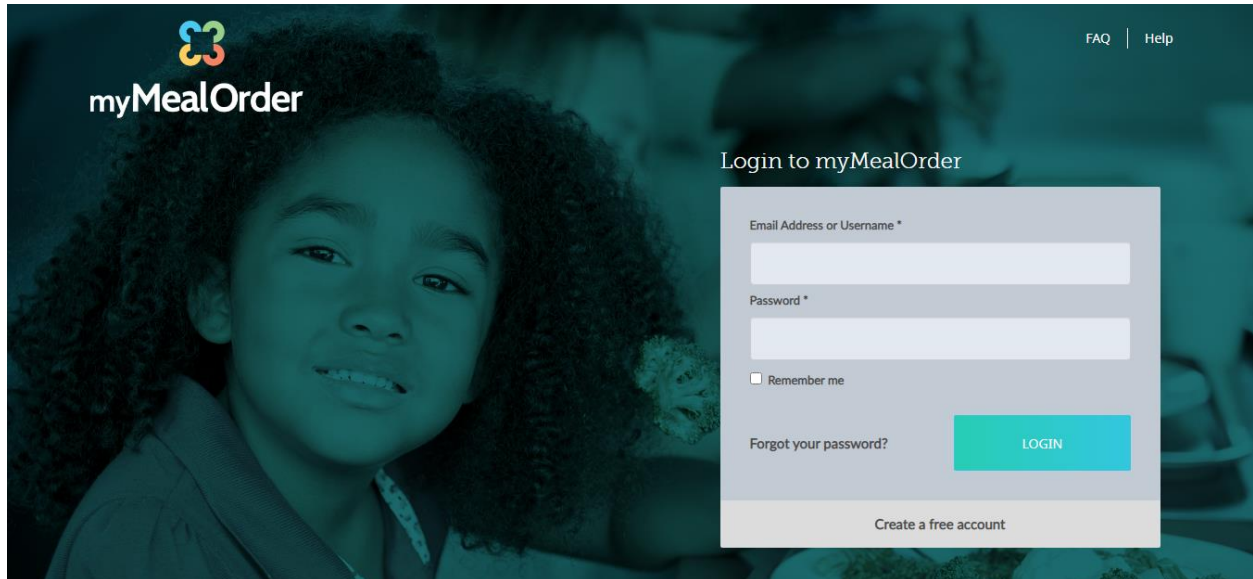


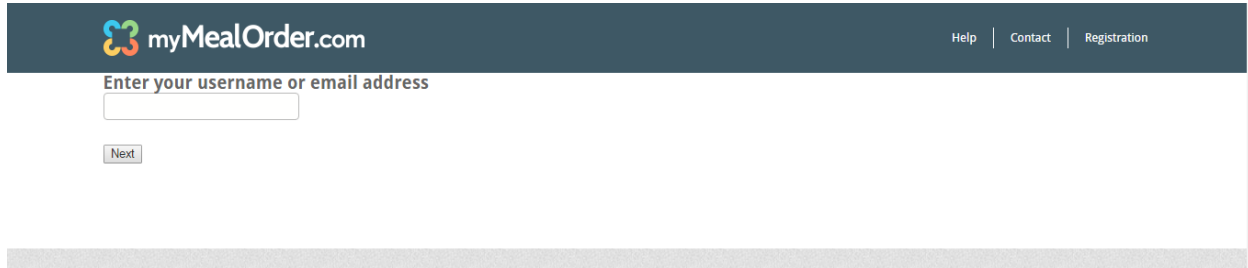
## Instrucciones de pedido de MyMealOrder

Inicie sesión en <http://mymealorder.com> para iniciar sesión o crear una cuenta. Para crear una cuenta gratuita, haga clic en el botón Crear una cuenta gratuita.



A partir de ahí, seleccionará su estado y su distrito escolar. Complete la información para crear una cuenta. Cree su nombre para mostrar, nombre de usuario y contraseña. El nombre de usuario (o su dirección de correo electrónico) se utilizará para iniciar sesión en MyMealOrder. Una vez que cree su cuenta, haga clic en el botón "Haga clic aquí para agregar estudiantes a su cuenta". Deberá agregar a sus hijos a su cuenta para comprar comidas.

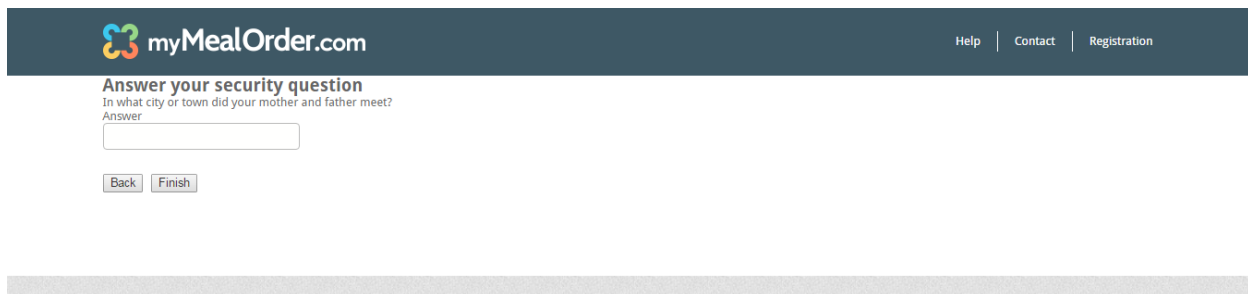
Si ha olvidado su contraseña y no puede iniciar sesión, haga clic en el enlace "Olvidé mi contraseña". Ingrese su nombre de usuario o dirección de correo electrónico y luego responda la pregunta secreta. Se le enviará una contraseña temporal por correo electrónico. (Por favor, revise su correo no deseado si no lo recibe de inmediato.) Una vez que inicie sesión, puede cambiar su contraseña haciendo clic en el enlace "Cambiar contraseña" en la esquina superior derecha.



myMealOrder.com Help | Contact | Registration

Enter your username or email address

Next

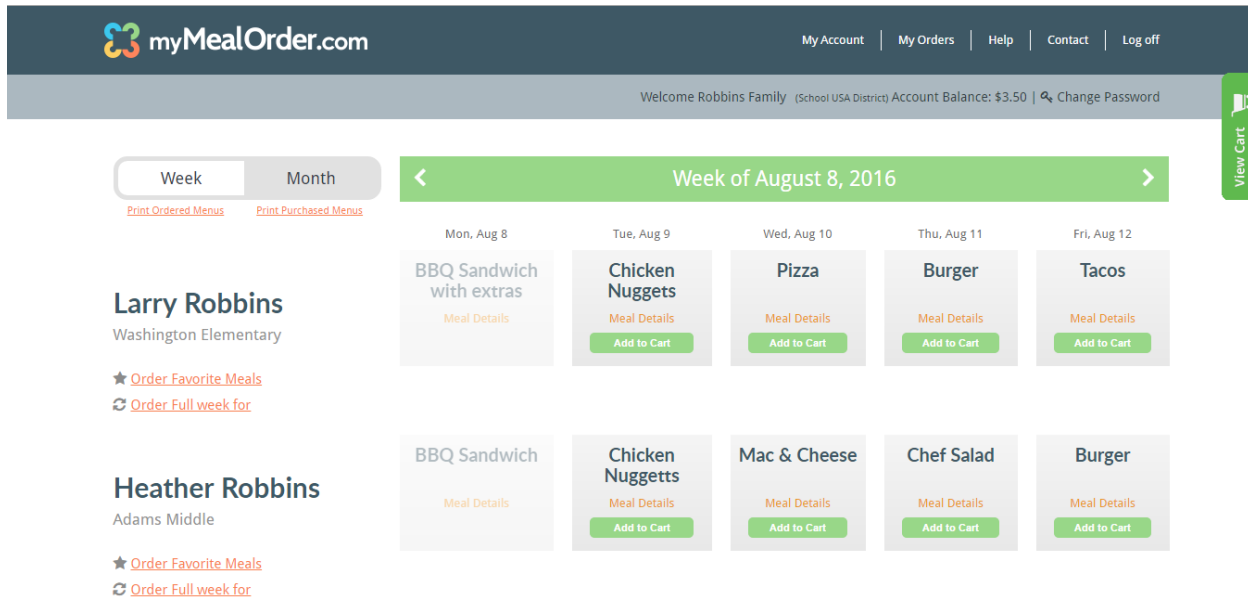


myMealOrder.com Help | Contact | Registration

Answer your security question  
In what city or town did your mother and father meet?  
Answer

Back Finish

Una vez que inicie sesión, esta es la vista de la semana, se muestran todas las comidas disponibles y los artículos a la carta para la semana. Los días que están "atenuados" han pasado el tiempo de entrega requerido para realizar el pedido.



myMealOrder.com My Account | My Orders | Help | Contact | Log off

Welcome Robbins Family (School USA District) Account Balance: \$3.50 | Change Password

Week Month

Print Ordered Menus Print Purchased Menus

Week of August 8, 2016

Mon, Aug 8	Tue, Aug 9	Wed, Aug 10	Thu, Aug 11	Fri, Aug 12
<b>BBQ Sandwich with extras</b> Meal Details Add to Cart	<b>Chicken Nuggets</b> Meal Details Add to Cart	<b>Pizza</b> Meal Details Add to Cart	<b>Burger</b> Meal Details Add to Cart	<b>Tacos</b> Meal Details Add to Cart
<b>BBQ Sandwich</b> Meal Details	<b>Chicken Nuggets</b> Meal Details Add to Cart	<b>Mac &amp; Cheese</b> Meal Details Add to Cart	<b>Chef Salad</b> Meal Details Add to Cart	<b>Burger</b> Meal Details Add to Cart

**Larry Robbins**  
Washington Elementary  
★ Order Favorite Meals  
🔄 Order Full week for

**Heather Robbins**  
Adams Middle  
★ Order Favorite Meals  
🔄 Order Full week for

View Cart

Para realizar un pedido, haga clic en el botón Agregar al carrito para una comida. Cuando agregue esta comida a su carrito, el botón se volverá rojo y mostrará Eliminar del carrito. Esto significa que la comida está en su carrito pero aún no se ha comprado.

También puede hacer clic en el botón Detalles de las opciones de Daily Ala Carte para pedir artículos individuales.

myMealOrder.com

Welcome Robbins Family (School USA District) Account Balance:\$3.50 | Change Password | [View Cart](#)

Week | Month

Week of August 8, 2016

Larry Robbins  
Washington Elementary

- ★ [Order Favorite Meals](#)
- ⊖ [Cancel Full week Order for](#)
- ⊕ [Order Full week for](#)

Heather Robbins  
Adams Middle

Mon, Aug 8	Tue, Aug 9	Wed, Aug 10	Thu, Aug 11	Fri, Aug 12
BBQ Sandwich with extras <a href="#">Meal Details</a>	Chicken Nuggets <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Remove from Cart</a>	Pizza <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>	Burger <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>	Tacos <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>
BBQ Sandwich <a href="#">Meal Details</a>	Chicken Nuggets <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>	Mac & Cheese <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>	Chef Salad <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>	Burger <a href="#">Meal Details</a> <a href="#">Add to Cart</a>

Se abrirá el menú a la carta y deberá ingresar una cantidad junto a los artículos que desea pedir y hacer clic en Agregar al carrito. Esto agrega los artículos individuales a la carta a su carrito.

myMealOrder.com

Welcome Robbins Family (School USA District) Account Balance:\$3.50 | Change Password | [View Cart](#)

Week | Month

Week of August 8, 2016

Jake Robbins  
Kennedy High

Mon, Aug 8	Tue, Aug 9	Wed, Aug 10	Thu, Aug 11	Fri, Aug 12
myWay Cafe <a href="#">Meal Details</a>	myWay Cafe <a href="#">Meal Details</a>	myWay Cafe <a href="#">Meal Details</a>	myWay Cafe <a href="#">Meal Details</a>	myWay Cafe <a href="#">Meal Details</a>

myWay Cafe

- Bagel- Cinnamon/Raisin
- BBQ Sandwich - Pulled Pork BBQ- BBQ Sauce- toasted
- Breakfast Quesadilla
- Burger LIVE
- Chef's Salad
- Chicken fajita
- Chicken Nuggets
- Chilli
- Chow Mein Noodles
- Egg Salad Sandwich

Puede pasar a la semana siguiente o anterior haciendo clic en las flechas blancas. Una vez que haya agregado todas sus comidas y / o artículos a su carrito, haga clic en el botón verde Ver carrito. La ventana se abrirá para mostrar todas sus comidas / artículos que están en su carrito. Puede eliminar artículos de su carrito haciendo clic en la X en la ventana Ver carrito o haciendo clic en el botón rojo Eliminar del carrito. Para eliminar un artículo a la carta, haga clic en Detalles para abrir la ventana y cambie su cantidad y haga clic en Actualizar carrito o haga clic en Eliminar del carrito para eliminar todos

los artículos. Una vez que esté listo para completar el proceso de pago, haga clic en el botón Finalizar compra.

The screenshot shows the myMealOrder.com interface. At the top, there's a navigation bar with 'myMealOrder.com' logo and links for 'My Account', 'My Orders', 'Help', 'Contact', and 'Log off'. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Welcome Robbins Family (School USA District) ACCO'. The main content area is titled 'Week of August 8' and features a grid of meal options for three days: Monday (BBQ Sandwich with extras), Tuesday (Chicken Nuggets), and Wednesday (Pizza). Each meal option includes a 'Meal Details' link and an 'Add to Cart' button. On the right side, there's a shopping cart summary for 'Jake Kennedy High' and 'Larry Washington Elementary'. The cart contains two items: '1 Chicken Nugget' for \$2.00 and '1 Chicken Nugget, Potatoes-Roasted, Sauteed vegetables, Milk' for \$1.75. The subtotal is \$3.75. At the bottom of the cart, there are buttons for 'Checkout', 'Empty Cart', and 'Add to Cart'.

Se mostrará una pantalla de resumen de su pedido. Puede eliminar artículos de su pedido desde esta pantalla haciendo clic en la X si es necesario. Si está satisfecho con su pedido, haga clic en el botón Realizar pedido. **Si no realiza el pago y hace clic en Realizar pedido, su pedido no será recibido por la escuela, solo está en su carrito.**

**Un saldo de cuenta:** Si hay saldo de cuenta restante disponible, el sistema deducirá el monto total adeudado de su saldo de cuenta restante y completará la transacción.

**Sin saldo de cuenta:** Si el saldo restante de la cuenta es menor que el monto adeudado por este pedido, al seleccionar Realizar pedido se abrirá la pantalla de procesamiento de tarjeta de crédito para procesar y completar su pedido.

**Jake** Kennedy High

Date	Description	Price	Delete
Tuesday August 9	1 Chicken Nuggets	\$2.00	
<b>Subtotal: \$2.00</b>			

**Larry** Washington Elementary

Date	Description	Price	Delete
Tuesday August 9	Chicken Nuggets, Potatoes- Roasted, Sauteed vegetables, Milk	\$1.75	
<b>Subtotal: \$1.75</b>			

Order Total: \$3.75  
 Account Balance: \$3.50  
 Amount Due: **\$0.25**  
 Credit Card Fee\*: \$0.01  
\* Convenience fees are informational only. Fees will be recalculated during checkout.

[Empty Cart](#) [Place Order](#)

[Continue Shopping](#)

Después de hacer clic en Realizar pedido, se le mostrará la pantalla de opción de pago. Puede pagar con tarjeta de crédito o con cheque. Complete la información requerida y haga clic en Completar en la parte inferior. Esto completa la transacción y recibirá un recibo por correo electrónico de su pedido.

Credit/Bank Account  
 Stored Payment

Save For Future Purchase

### Cancelación de pedidos

Una vez que se han comprado los pedidos, el botón Agregar al carrito cambia a un botón naranja con la etiqueta "Comprado: Haga clic para cancelar". Esto significa que la comida/artículo ha sido comprada. Puede cancelar un pedido simplemente haciendo clic en este botón, suponiendo que se encuentre

dentro del tiempo límite / tiempo de entrega requerido. Una vez cancelada, se acreditará a su cuenta mymealorder.com el importe de la comida/artículo cancelado.

Week of June 12, 2017

Mon, Jun 12	Tue, Jun 13	Wed, Jun 14	Thu, Jun 15	Fri, Jun 16
Burger	Chef Salad	Chicken Nuggetts	BBQ Sandwich	Pizza
<a href="#">Meal Details</a>	<a href="#">Meal Details</a>	<a href="#">Meal Details</a> Purchased Click to cancel	<a href="#">Meal Details</a> Purchased Click to cancel	<a href="#">Meal Details</a> Purchased Click to cancel

## Mi cuenta

### Account Settings



Display Name	Accountholder First Name
<input type="text" value="Robbins Family"/>	<input type="text" value="Mark"/>
Home Phone Number	Accountholder Last Name
<input type="text"/>	<input type="text" value="Robbins"/>
Cell Phone	Address Line 1
<input type="text"/>	<input type="text" value="240 North Main Street"/>
Email	Address Line 2
<input type="text" value="sdickerson@n-ltech.com"/>	<input type="text"/>
Confirm Email	State
<input type="text" value="sdickerson@n-ltech.com"/>	<input type="text" value="Alabama"/>
Security Question	City
<input type="text" value="In what city or town did your mother and father meet?"/>	<input type="text" value="Abbeville"/>
Answer	Zip
<input type="text" value="Decatur"/>	<input type="text" value="30043"/>



### Notifications and Communications



Which of the following notifications and communications do you wish to opt out of?

- Administrative Cancellation
- Incomplete Order
- Negative Balance
- Open Orders
- Order Receipt
- Subscription Email

### Students in Account

Heather Robbins    
Adams Middle


Jake Robbins    
Adams Middle


Larry Robbins    
Adams Middle


[Add Student](#)

[Add Money To My Account](#)

### Payments Options

XXXX-XXXX-XXXX-6781 

XXXX-XXXX-XXXX-4101 

XXXX-XXXX-XXXX-5454 

[Add a Payment Option](#)

### Settings

Default to:  Week View  Month View

[Save Settings](#)

Seleccione Mi cuenta en la barra de navegación superior.

Aquí puede actualizar su:

- **Teléfono #'s**
- **Dirección**
- **Dirección de correo electrónico**
- **Pregunta de seguridad**
- **Agregar estudiantes**
- **Establecer preferencias de notificación por correo electrónico**

## Notificaciones por correo electrónico:

- **Cancelación de administración** : en caso de que la administración del distrito necesite cancelar un pedido, al marcar esta opción se suprimirán las notificaciones por correo electrónico (Predeterminado = sin marcar - Se aceptan notificaciones por correo electrónico)
- **Pedido incompleto** : en caso de que agregue artículos al carrito, pero no complete la transacción del pedido, al marcar esta opción se suprimirá cualquier notificación por correo electrónico (Predeterminado = sin marcar - Se aceptan notificaciones por correo electrónico)
- **Recibo del pedido**: en caso de que complete una compra, al marcar esta opción se suprimirá la notificación de recibo por correo electrónico. (Valor predeterminado= sin marcar: se aceptan notificaciones por correo electrónico)
- **Correo electrónico de suscripción**: al marcar esta opción, se suprimirán los correos electrónicos enviados por el administrador, generalmente con información sobre los próximos eventos. (Valor predeterminado= sin marcar: se aceptan notificaciones por correo electrónico)

## Mis pedidos:

Puede hacer clic en el enlace Mis pedidos para ver una lista de pedidos comprados y reembolsados. Los pedidos que figuran como Comprados significan que el proceso de pago se completó y se mostrarán en los informes de la escuela. Los pedidos que figuran como reembolsados significan que fueron comprados, pero el pedido fue cancelado por usted (haciendo clic en el botón naranja "Comprado: Cancelar" dentro de la ventana de tiempo de entrega) o por un administrador por una razón u otra.

Si no ve sus comidas / artículos en el enlace Pedido, revise su carrito para ver si los artículos todavía están en su carrito y complete el proceso de pago.

Test Student	09/10/15	Purchased	Paella, Garlic Bread, Choice of 2% Milk or Spring Water	7.00	<a href="#">Details</a>
Test Student	09/11/15	Purchased	Made to Order Deli, Apple, Fresh, Bottled Spring Water	4.95	<a href="#">Details</a>
Test Student	09/24/15	Refunded	Mashed Potatoes & Gravy, Meatloaf (Sandra's), Green Beans, Choice of 2% Milk or Spring Water	7.00	<a href="#">Details</a>

También puede hacer clic en el enlace Imprimir menú comprados en la parte superior para ver una vista de calendario de las comidas / artículos que ha comprado.

## Ayuda:

En la sección de ayuda, hay varias preguntas frecuentes en las que puede hacer clic para obtener más detalles.



---

[How do I create an account?](#)

[How do I add Students to my account?](#)

[How do I View Menu Calendars?](#)

[How do I View Nutritional Info?](#)

[What are Options?](#)

[How do I order for the Day?](#)

[How do I order for the Week?](#)

[How do I order for the Month?](#)

[What is Meal Mode vs. Item Mode?](#)

[How do I use Favorites?](#)

[How do I View items in Cart?](#)

[How do I Check Out and Pay?](#)

[How do I enable third-party cookies?](#)

[How do I edit my Account?](#)

[How do I change my password?](#)

[How do I cancel an order?](#)

[How do I view placed orders?](#)

[How do I change my stored payment information?](#)

## ***Contáctenos:***

Puede hacer clic en el enlace Contáctenos en la parte superior de la página para enviar un correo electrónico directamente al soporte técnico. Introduzca los campos obligatorios y envíelos. Nuestro equipo de soporte recibirá su correo electrónico y responderá dentro de las 24 horas, generalmente mucho más rápido que eso.

# Contact Us

Please contact your school directly for information regarding the balance of your account, refunds, balance transfers, or if your child appears to be enrolled in the wrong school. If you are still having technical issues please use our support request form below.

\*Name

District

\*Email

School

Phone

\*Issue Type

\*Comments

SUBMIT