



# Una Guía Técnica para las Familias del D41

¡Bienvenidas familias a un nuevo año escolar! ¿Tiene usted preguntas sobre tecnología para el aprendizaje remoto? Use esta guía como una herramienta de ayuda.

## Para padres de familia/cuidadores:

**P: ¿Cómo puedo obtener información sobre anuncios, asignaciones y otras noticias del salón de clases?**

**R:** *El Salón de Clases de Google es nuestra principal plataforma que todos los estudiantes van a usar. Usted puede entrar al salón de clases de google de su estudiante si usted desea ver el salón de clases o su correo electrónico. Favor de salirse de la aplicación una vez que termine de revisar la información.*

**P: ¿Cómo debe mi estudiante llevar un control de sus tareas?**

**R:** *El salón de clases de Google incluye una sección de "Classwork" donde su estudiante puede ver el trabajo que le ha asignado el maestro. Si tiene una fecha de entrega para la tarea, entonces su estudiante podrá ver esas fechas. Su estudiante también puede activar las notificaciones del Salón de Clases para recibir correos electrónicos con avisos del salón de clases de Google.*

**P: ¿Cómo puedo ponerme en contacto con los maestros? ¿Cómo puede mi estudiante ponerse en contacto con ellos?** 

**R:** *Todos los maestros del D41 tienen cuentas de correo electrónico que tanto usted como su estudiante pueden usar para ponerse en contacto con ellos. Usted puede encontrar las direcciones de correo de todo el personal escolar en nuestro sitio de internet del Distrito Escolar. Los estudiantes pueden encontrar la aplicación de Gmail entrado a su cuenta de la escuela.*

**P: ¿Qué puedo hacer si tengo problemas técnicos y se descompone nuestro dispositivo?**

**R:** *Si ustedes están teniendo problemas técnicos, tales como problemas para conectarse a internet, contacte al Escritorio de Ayuda Técnica del distrito en <https://www.d41.org/techathome>. Si usted tiene problemas relacionados con la educación, tales como ingresar a la cuenta de Google de su estudiante, contacte a la especialista en Alfabetización digital de su escuela.*

## Para los estudiantes

**P: ¿Cómo puedo entrar a mis sesiones de aprendizaje remoto?**



**R:** *El salón de clases de Google es la principal plataforma de acceso a los anuncios, tareas y materiales. Ustedes pueden encontrar la aplicación del Salón de Clases ingresando a la cuenta del D41 de su estudiante, dentro de los 9 puntos de las aplicaciones de google en la parte superior derecha de su pantalla. Ustedes también pueden abrir un nuevo navegador y escribir [classroom.google.com](https://classroom.google.com). Recomendamos usar la Chromebook del D41 asignada a su estudiante.*

**P: ¿Qué debo hacer si tengo problemas técnicos durante el aprendizaje remoto?**

**R:** *Si tienes problemas para ingresar o ver tus tareas que el maestro publicó en el salón de clases de Google, puedes comenzar enviando un correo electrónico a tu maestros a través de gmail, o puedes enviarle un mensaje privado a través del salón de clases de google o durante una reunión de google que tengas ya calendarizada. Puedes también ponerte en contacto con el Especialista en Alfabetización Digital (Digital Literacy Specialist) de la misma forma, enviando un correo electrónico, haciendo un comentario en el salón de clase de Alfabetización Digital o haciendo preguntas durante una reunión de Google meets. Si es algo que no funciona con tu chromebook o internet, pídele a alguien de tu familia que se ponga en contacto con el área de servicio del D41 en <https://www.d41.org/techathome>.*

**P: ¿Cómo debo llevar un registro de mis tareas?**

R: En el salón de clases de google vas a tener una "lista" que te muestra los anuncios lo publicado en "Classwork" que te puede por día lo mostrará tus tareas. Hay un botón "View Your Work" en la página de Classwork que ver lo que tienes pendiente de entrega. Google lo organiza por fechas, así tu puedes ver que necesitas entregar.



## Ideas para prepararte para el Aprendizaje Remoto

- Entra a tu cuenta Escolar de Google  
[Instrucciones para entrar a tu cuenta de google y el salón de clases de google](#)
- Abre la vista del Salón de Clases de Google para que veas tus clases - dale clic en varios lugares para que te sientas cómodo usándolo. Revisa esta hoja de [Tips para el uso del salón de clases de google](#).
- Abre tu cuenta de Gmail para verlo. Revisa esta hoja de [Ayuda de Gmail](#) como guía.
- De forma automática, todos los estudiantes reciben notificaciones en su cuenta de Gmail de todos los Salones de Clases de Google en que están inscritos. Siga estas [Instrucciones](#) o vean este [video](#) para cambiar las notificaciones de su salón de clases de google. Su maestro de Medios Digitales les recordará sobre esto si su cuenta de Gmail comienza a ser difícil de manejar..
- Tu maestro tendrá una liga para las reuniones de Google Meet en el Salón de clases de Google para las sesiones en vivo. La información sobre la reunión podrás encontrarla en el Salón de clases. Tu maestro de la clase y tú maestros de Medios Digitales te darán instrucciones de cómo puede usar mejor las reuniones. Estos son algunos [Tips para las Reuniones de Google](#) y [Las vistas en Reuniones de Google](#). Tienes problemas durante la reunión? Cierra y vuelve a abrir el navegador (Chrome) y vuelve a conectarte a la reunión. Una vez que el maestro inicia la reunión, se les permitirá entonces entrar a los alumnos.
- Revisa los documentos AUP Política sobre uso aceptable) y las guías técnicas [Acceptable Use Policy Student Version](#)  
[Acceptable Use Policy Primary Version](#)  
[Remote Learning Tech Guidelines and Camera Directions](#)

*Tip para los padres: Conozcan la información de acceso de su estudiante para que ustedes puedan ingresar y ver su salón de clases, su disco, su cuenta de correo electrónico, etc. Usted puede hacer esto desde cualquier dispositivo al ingresar a la cuenta de google. Por favor salgan de la aplicación una vez que terminen. Ustedes pueden ver fácilmente si están usando su cuenta o en la cuenta de su estudiante al revisar la parte superior derecha de la pantalla en el icono de la ventana del navegador.*

