

Como son las tareas desarrolladas para un día de E-Learning?

- Una matriz por nivel de grado ha sido creada para todo el Distrito Escolar desde Pre Kinder hasta el 5to grado. Para Hadley los maestros deberán tener una lección preparada en todo momento para un primer día de E-Learning y a la que los estudiantes puedan acceder a través del Salón de Google. Estos son generalmente lecciones que apoyan las diferentes áreas de contenido. De 8:20 a 8:30 AM en un día de E-Learning está considerado como un “Tiempo de planeación” donde los maestros de Hadley pueden hacer ajustes finales a sus lecciones preparadas que equivalgan a su instrucción actual y que cumplan con las demandas del salón de clase de acuerdo con sus planes de evaluación profesional. Los maestros a nivel primaria pueden revisar la matriz durante ese tiempo y asegurarse que entiendan las expectativas de sus estudiantes.

Elementary teachers can review the matrix during that time to ensure they understand the expectations for their students.

Como puedo yo (o mi estudiante) verificar que las actividades de aprendizaje o tareas están completas?

- Estudiantes de Pre Kinder a 5to Grado: Los padres deberán pedir a sus estudiantes que les muestren sus trabajos completos antes de enviarlo y/o si es una actividad que necesita ser completada (Como un juego, lectura en voz alta, etc.) Los padres pueden enviar una nota comentando sobre lo que ellos completaron durante la semana y regresarlo al maestro de la escuela al final de la semana vía correo electrónico o cuando los estudiantes regresen a la escuela.
- Para Hadley: Los estudiantes pueden enviar su trabajo a través de los Salones de Google a sus maestros antes de las 9:00 PM de cada día. Debido a que los trabajos tienen una hora límite de envío de las 9:00 PM de cada día, los maestros estarán revisando dichos trabajos al día siguiente para determinar la participación de los estudiantes y verificar asistencia.
- Las tareas serán contadas también como calificación para hábitos de trabajo por área de contenido para que los padres puedan verificar el libro de calificaciones para hábitos de trabajo también. Si se requiere de un tiempo extendido para entrega de tareas, favor de contactar al maestro de la escuela directamente para hablar sobre esta situación en específico.

Si un estudiante de Hadley no puede completar sus tareas antes de las 9:00 PM, cuales son los parámetros para una 2da oportunidad de entrega?

- Los maestros estarán verificando el trabajo al siguiente día para determinar participación y verificar asistencia, así como registrando calificaciones de hábitos de trabajo. Si se requiere de un tiempo extendido para entrega de tareas, favor de contactar al maestro de la escuela directamente para hablar sobre esta situación en específico.

Serán las calificaciones de las tareas de E-Learning calificadas por que están terminadas o serán evaluadas por exactitud y calificadas?

- Las tareas serán revisadas y registradas para calificación de hábitos de trabajo por área de contenido.

Como se registra la asistencia?

- La información será compartida sobre cómo la asistencia será registrada una vez que el estado ofrezca al distrito mayores guías al respecto.

Cómo va a ser esto registrado en Skyward?

Cada maestro de área de contenido recopilará el trabajo de los estudiantes terminado. Los maestros de primaria registraran las tareas por semana. Si el estudiante terminó las tareas para un área de contenido entonces se le marcará como 4 en Hábitos de Trabajo. Si ellos no completaron las tareas, entonces se les marcará como un 1. Esto será ingresado a Skyward como una calificación para **Hábitos Formativos de Trabajo**.

- Crear un evento llamado "Fecha de Tareas de E-Learning"
- Asignar los estándares de las "Tareas" bajo hábitos de trabajo
- Marcar como **formativo**

Si un estudiante tiene una pregunta sobre una tarea, como puede recibir ayuda?

- Los maestros y especialistas estarán disponibles para apoyarles de 8:30 AM a 1:30 PM todos los días.
- Los padres/estudiantes pueden enviar un correo electrónico al maestro/especialista, hacer un chat virtual con el maestro, publicar una discusión en el salón de google o llamar y dejar un mensaje.
- Los maestros tienen acceso a su sistema de correo de voz de forma remota.

Que pasa si hay una interrupción al servicio eléctrico o internet dentro de la comunidad en un día de emergencia?

Qué pasa con los estudiantes que no tienen internet en casa?

- El Distrito seguramente ajustará la fecha de los módulos de E-Learning si se necesita. Si se requiere de un tiempo extendido para la entrega de tareas, los padres/estudiantes pueden contactar al maestro directamente para hablar sobre el tema.

Si los estudiantes tienen necesidades especiales o plan de estudios modificado, como se maneja eso en un día de E-Learning? Qué pasa con los estudiantes que se trabajan con un Patólogo de Habla y Lenguaje, Terapeuta Ocupacional, etc.?

- Se espera que el especialista o administrador del caso se ponga en contacto, de forma individual, con las familias de los estudiantes en su carga de trabajo para compartir actividades que coincidan con los servicios relacionados.

Si un estudiante o padre de familia necesita apoyo técnico en un día de E-Learning, que puede hacer?

Los padres/estudiantes pueden contactar al grupo de apoyo técnico en cada edificio entre las 8:30 AM y la 1:30 PM. Los contactos para apoyos son:

Hadley: Chris Abbott (630-534-7267) cabbott@d41.org
Churchill: DeeDee Aldrich (630-534-7391) kaldrich@d41.org
Forest Glen: Marci Calliccoat (630-534-7655) mcalliccoat@d41.org
Lincoln: Christina Kellam (630-534-7270) ckellam@d41.org
Franklin: Katie Johnson (630-534-7538) kjohnson@d41.org